

**UCHWAŁA Nr 92/11**  
**ZARZĄDU POWIATU WIERUSZOWSKIEGO**  
**z dnia 17 października 2011r.**

**w sprawie regulaminu dofinansowania imprez i przedsięwzięć z budżetu Powiatu Wieruszowskiego w ramach kalendarzy imprez i przedsięwzięć w Powiecie Wieruszowskim**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, 5, 7, 8, 22 oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 zm.: z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr.62, poz.558, Nr113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin dofinansowania imprez i przedsięwzięć z budżetu Powiatu Wieruszowskiego w ramach kalendarzy imprez i przedsięwzięć w Powiecie Wieruszowskim stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wieruszowskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Wieruszowskiego**

1. Andrzej Szymanek – Starosta
2. Mirosław Urbaś – Wicestarosta
3. Jerzy Ajtner – Członek Zarządu
4. Eugeniusz Książek – Członek Zarządu



The image shows four handwritten signatures in blue ink, each placed on a horizontal dotted line. The signatures are: 1. A stylized signature of Andrzej Szymanek. 2. A signature of Mirosław Urbaś. 3. A signature of Jerzy Ajtner. 4. A signature of Eugeniusz Książek.

## REGULAMIN RAMOWY

### dofinansowania imprez i przedsięwzięć z budżetu Powiatu Wieruszowskiego w ramach kalendarzy imprez i przedsięwzięć w powiecie wieruszowskim

#### Rozdział I Cel naboru wniosków

§ 1. Celem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w zakresie kultury, sportu, turystyki i oświaty jest wsparcie finansowe z budżetu powiatu wieruszowskiego imprez i przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym oraz opracowanie:

- 1) kalendarza imprez kulturalnych oraz obchodów rocznic i świąt państwowych w Powiecie Wieruszowskim na dany rok kalendarzowy;
- 2) kalendarza przedsięwzięć sportowych w Powiecie Wieruszowskim na dany rok kalendarzowy;
- 3) kalendarza przedsięwzięć turystycznych w Powiecie Wieruszowskim na dany rok kalendarzowy;
- 4) kalendarza imprez oświatowych w Powiecie Wieruszowskim na dany rok kalendarzowy.

§ 2. Środki z budżetu powiatu zaplanowane na finansowanie imprez i przedsięwzięć w ramach w/w kalendarzy są przeznaczone na organizację: imprez i przedsięwzięć własnych; współorganizowanie imprez i przedsięwzięć zgłaszanych przez samorządy, stowarzyszenia i inne organizacje działające na terenie powiatu wieruszowskiego oraz realizację zadań publicznych Powiatu Wieruszowskiego w danym roku poprzez zlecenie zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### Rozdział II Nabór wniosków

§ 3.1. Wnioski o dofinansowanie lub/i przyznanie Patronatu Starosty Wieruszowskiego należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie od 1 do dnia 30 października każdego roku na adres: Starostwo Powiatowe w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wieruszowie.

2. Wnioski o dofinansowanie lub/i przyznanie Patronatu Starosty Wieruszowskiego należy składać na formularzu wniosku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, który jest podstawowym dokumentem przy konstruowaniu kalendarzy.

3. Na jedną imprezę lub przedsięwzięcie składa się jeden wniosek o dofinansowanie lub/i Patronat Starosty Wieruszowskiego.

4. W przypadku wnioskodawców, nie będących jednostkami organizacyjnymi powiatu lub stowarzyszeniami wpisanymi do ewidencji prowadzonej przez Starostę Wieruszowskiego, do wniosku należy również załączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy (wymóg formalny).

5. Jeżeli wnioskodawcami są kluby sportowe lub uczniowskie kluby sportowe wpisane do ewidencji prowadzonej przez Starostę Wieruszowskiego, powinny one mieć uregulowany stan prawny (m.in. aktualne władze klubu, sprawozdania), (wymóg formalny).

6. W przypadku niekompletnego wniosku, tj. braku załączników, wnioskodawca będzie miał możliwość jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

7. W przypadku imprez lub przedsięwzięć własnych wnioski składane są przez poszczególne wydziały Starostwa, które odpowiedzialne są za ich realizację.

8. Złożone wnioski o dofinansowanie lub/i Patronat Starosty Wieruszowskiego są tylko materiałem wyjściowym do pracy nad przyszłorocznym budżetem.

9. Informację o składaniu wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa: [www.powiat-wieruszowski.pl](http://www.powiat-wieruszowski.pl).

10. Oferty na realizację zadań publicznych Powiatu Wieruszowskiego w danym roku poprzez zlecenie zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjmowane będą po ogłoszeniu przez Zarząd Powiatu konkursu ofert.

### **Rozdział III Ocena wniosków**

§ 4.1. Wydział Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wieruszowie przygotowuje ocenę formalną wniosków oraz projekt kalendarzy imprez i przedsięwzięć wraz z propozycją dofinansowania imprez i przedsięwzięć.

2. Zarząd Powiatu uchwała kalendarze imprez i przedsięwzięć na dany rok po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Powiatu Wieruszowskiego.

3. Wnioski o przyznanie Patronatu Starosty Wieruszowskiego, rozpatrywane są zgodnie z zasadami przyznawania Patronatu Starosty Wieruszowskiego, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie dofinansowania oceniane są na podstawie przyjętych kryteriów.

2. Podstawowe kryteria przyjęte do oceny wniosków o przyznanie dofinansowania:

- 1) Cel oraz zakładane rezultaty imprezy lub przedsięwzięcia;
- 2) Ilość składanych wniosków przez jednego wnioskodawcę (do 3 wniosków);
- 3) Poziom wnioskowanej kwoty dofinansowania (do 50% całkowitych kosztów organizacji);
- 4) Udział procentowy wkładu własnego w realizację imprezy lub przedsięwzięcia;
- 5) Doświadczenie w organizacji imprez; lub przedsięwzięć
- 6) Zasięg i ranga imprezy (charakter powiatowy - uczestnicy z min. 4 gmin);
- 7) Czy wniosek zawiera plan finansowy i rzeczowy imprezy lub przedsięwzięcia;
- 8) Ocena wcześniej organizowanych imprez lub przedsięwzięć (na podstawie sprawozdań z realizowanych imprez lub przedsięwzięć);
- 9) Prognozowana liczba uczestników.

§ 6. Oferty na realizację zadań publicznych Powiatu Wieruszowskiego w danym roku poprzez zlecenie zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oceni Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

### **Rozdział IV Przyznanie dofinansowania**

§ 7.1. Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia kalendarzy imprez i przedsięwzięć w Powiecie Wieruszowskim na dany rok kalendarzowy, tj.:

- 1) Kalendarza imprez kulturalnych oraz obchodów rocznic i świąt państwowych w Powiecie Wieruszowskim na dany rok kalendarzowy;
- 2) Kalendarza przedsięwzięć sportowych w Powiecie Wieruszowskim na dany rok kalendarzowy;
- 3) Kalendarza przedsięwzięć turystycznych w Powiecie Wieruszowskim na dany rok kalendarzowy;
- 4) Kalendarza imprez oświatowych w Powiecie Wieruszowskim na dany rok kalendarzowy.

2. Po przyjęciu uchwały w sprawie przyjęcia kalendarzy imprez i przedsięwzięć w Powiecie Wieruszowskim na dany rok, wnioskodawcy otrzymają pismo informujące o decyzji Zarządu Powiatu w sprawie dofinansowania wnioskowanej imprezy lub przedsięwzięcia i/lub przyznanego Patronatu Starosty Wieruszowskiego.

3. Dofinansowanie mogą otrzymać tylko imprezy o charakterze co najmniej powiatowym.

4. Przyznanie dofinansowania zależne jest od posiadanych środków i ma charakter uznaniowy oraz nie wymaga uzasadnienia.

5. Dofinansowana impreza lub przedsięwzięcie traktowane jest jako współorganizowane przez Starostwo.

6. Opracowaniem i nadzorem nad realizacją kalendarzy imprez i przedsięwzięć w powiecie wieruszowskim na dany rok, zajmuje się Wydział Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wieruszowie.

7. Imprezie lub przedsięwzięciu może zostać przyznany Patronat Starosty Wieruszowskiego, zgodnie z zasadami przyznawania Patronatu Starosty Wieruszowskiego, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 8. Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wieruszowskiego, poprzez zlecenie zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w danym roku.

## **Rozdział V**

### **Realizacja dofinansowanej imprezy lub przedsięwzięcia**

§ 9.1. Faktury lub rachunki na zakup nagród rzeczowych, pucharów, medali, dyplomów lub innych wydatków wystawione na Starostwo Powiatowe w Wieruszowie, zgodnie z decyzją Zarządu Powiatu o poziomie i przeznaczeniu dofinansowanego imprezy lub przedsięwzięcia.

2. Uzyskanie dofinansowania na realizację imprezy lub przedsięwzięcia powoduje po stronie wnioskodawcy obowiązek poinformowania o tym fakcie we wszystkich formach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących imprezie lub przedsięwzięciu (zaproszenia, plakaty, ogłoszenia prasowe, itp.), jak również umieszczenia – stosownie do dostępnych mu możliwości – w czasie trwania realizacji imprezy lub przedsięwzięcia w miejscu widocznym baneru oraz materiałów promocyjnych Powiatu Wieruszowskiego.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do minimum 10 dni przed terminem realizacji dofinansowanego zadania kontaktu z Wydziałem Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wieruszowie.

4. W przypadku rezygnacji z dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wydział Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wieruszowie.

5. Realizacja imprezy lub przedsięwzięcia, któremu przyznano Patronat Starosty Wieruszowskiego, zgodnie z zasadami przyznawania Patronatu Starosty Wieruszowskiego, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 10. Z podmiotami wyłonionymi w konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wieruszowskiego w danym roku poprzez zlecenie zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostaną podpisane umowy i przekazana zostanie dotacja.

## **Rozdział VI**

### **Sprawozdanie z dofinansowanej imprezy lub przedsięwzięcia**

§ 11.1. Po realizacji dofinansowanej imprezy lub przedsięwzięcia należy w ciągu 10 dni dostarczyć do Starostwa, podpisane przez osoby upoważnione, szczegółowe sprawozdanie z dofinansowanej imprezy lub przedsięwzięcia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

2. Sprawozdanie z realizacji imprezy lub przedsięwzięcia, któremu przyznano Patronat Starosty Wieruszowskiego, należy składać zgodnie z zasadami przyznawania Patronatu Starosty Wieruszowskiego stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 12. Podmioty, które realizują zadania publiczne Powiatu Wieruszowskiego w danym roku w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają sprawozdanie z realizacji zadania publicznego.

do regulaminu dofinansowania imprez/przedsięwzięć z budżetu Powiatu Wieruszowskiego w ramach kalendarzy imprez/przedsięwzięć w powiecie wieruszowskim

Starostwo Powiatowe w Wieruszowie  
ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie imprezy\*/przedsięwzięcia\***  
**z budżetu Powiatu Wieruszowskiego,**  
**o przyznanie Patronatu Starosty Wieruszowskiego\***  
**w ramach kalendarzy imprez i przedsięwzięć w powiecie wieruszowskim**  
**na ..... rok**

<b>I. ORGANIZATOR IMPREZY/PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>		
1. Pełna nazwa Wnioskodawcy	2. Forma prawna:	3. Dokładny adres:
4. PESEL lub nazwa rejestru (ewidencji) i numer wpisu w rejestrze (ewidencji)	5. NIP	6. REGON
7. Nazwiska i imiona oraz funkcje*/stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego wniosek		8. Osoba do kontaktu, w tym nr telefonu kontaktowego
<b>II KRÓTKI OPIS IMPREZY/PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>		
1. Nazwa imprezy/przedsięwzięcia	2. Miejsce, termin i czas trwania	
3. Zasięg i ranga imprezy/przedsięwzięcia* <input type="checkbox"/> powiatowy, <input type="checkbox"/> regionalny - międzypowiatowy, <input type="checkbox"/> wojewódzki, <input type="checkbox"/> ogólnopolski, <input type="checkbox"/> międzynarodowy, <input type="checkbox"/> inny (jaki?)	4. Partnerzy / współorganizatorzy	
5. Plan finansowy i rzeczowy imprezy/przedsięwzięcia*. Wnioskowana kwota dofinansowania: .....		
Koszty całkowite, w tym (w zł):		Przeznaczenie wnioskowanej kwoty dofinansowania:
a. Wynagrodzenia .....		.....
b. Ryczałty .....		.....
c. Wynajem obiektu .....		<b>Źródła finansowania (w zł):</b>
d. Wyżywienie .....		- Dofinansowanie z budżetu powiatu - .....
e. Zakwaterowanie .....		- Środki własne, w tym: - .....
f. Transport .....		- Sponsorzy - .....
g. Zakup sprzętu .....		- Wpłaty i opłaty uczestników - .....
h. Nagrody rzeczowe .....		- Dotacje - .....
i. Puchary, medale, dyplomy .....		- Wolontariat - .....
j. Inne .....		- Inne - .....

do regulaminu dofinansowania imprez/przedsięwzięć z budżetu Powiatu Wieruszowskiego w ramach kalendarzy imprez/przedsięwzięć w powiecie wieruszowskim

6. Opis imprezy/przedsięwzięcia, w tym planowane przez wnioskodawcę cele i rezultaty:	
7. Liczba uczestników planowana:	8. Goście
9. Patroni (w tym medialni)	10. Planowane działania promocyjne związane z imprezą/przedsięwzięciem.
11. Imprezy/przedsięwzięcia dofinansowane wcześniej z budżetu powiatu*/objęte patronatem Starosty Wieruszowskiego*.	12. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych imprez/przedsięwzięć.
<b>III ZAŁĄCZNIKI (INFORMACJE DODATKOWE)</b>	
<input type="checkbox"/> Program imprezy/ przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/> Regulamin imprezy/ przedsięwzięcia
<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru/ewidencji (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> Projekty materiałów promocyjnych (plakat, zaproszenie, inne)
<input type="checkbox"/> Inne (jakie?)	
<b>IV PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY</b>	
<p>Oświadczam(-my), że:</p> <p>1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej,</p> <p>2) wszystkie podane we Wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,</p> <p>..... dnia .....</p> <p style="text-align: right;">Podpis / pieczęć</p>	

\*Właściwe podkreślić

do regulaminu dofinansowania imprez/przedsięwzięć z budżetu Powiatu Wieruszowskiego w ramach kalendarzy imprez/przedsięwzięć w powiecie wieruszowskim

Starostwo Powiatowe w Wieruszowie  
ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów

**SPRAWOZDANIE**  
**z dofinansowanej imprezy\*/przedsięwzięcia\***  
**z budżetu Powiatu Wieruszowskiego,**  
**z przyznanego Patronatu Starosty Wieruszowskiego\***  
**w ramach kalendarzy imprez i przedsięwzięć w powiecie wieruszowskim**  
**na ..... rok**

<b>I. ORGANIZATOR IMPREZY/PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>		
1. Pełna nazwa Wnioskodawcy	2. Forma prawna:	3. Dokładny adres:
4. PESEL lub nazwa rejestru (ewidencji) i numer wpisu w rejestrze (ewidencji)	5. NIP	6. REGON
7. Nazwiska i imiona oraz funkcje*/stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego wniosek		8. Osoba do kontaktu, w tym nr telefonu kontaktowego
<b>II KRÓTKI OPIS ZREALIZOWANEJ IMPREZY/PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>		
1. Nazwa imprezy/przedsięwzięcia	2. Miejsce, termin i czas trwania	
3. Zasięg i ranga imprezy/przedsięwzięcia* <input type="checkbox"/> powiatowy, <input type="checkbox"/> regionalny - międzypowiatowy, <input type="checkbox"/> wojewódzki, <input type="checkbox"/> ogólnopolski, <input type="checkbox"/> międzynarodowy, <input type="checkbox"/> inny (jaki?)	4. Partnerzy / współorganizatorzy	
5. Plan finansowy i rzeczowy imprezy/przedsięwzięcia*.		
Wydatki poniesione ogółem, w tym (w zł): - Wynagrodzenia ..... - Ryczałty ..... - Wynajem obiektu ..... - Wyżywienie ..... - Zakwaterowanie ..... - Transport ..... - Zakup sprzętu ..... - Nagrody rzeczowe ..... - Puchary, medale, dyplomy ..... - Inne .....		Rozliczenie wnioskowanej kwoty dofinansowania: ..... ..... <u>Źródła finansowania (w zł):</u> - Dofinansowanie z budżetu powiatu - ..... - Środki własne, w tym: - ..... - Sponsorzy - ..... - Wpłaty i opłaty uczestników - ..... - Dotacje - ..... - Wolontariat - ..... - Inne - .....

do regulaminu dofinansowania imprez/przedsięwzięć z budżetu Powiatu Wieruszowskiego w ramach kalendarzy imprez/przedsięwzięć w powiecie wieruszowskim

6. Opis imprezy/przedsięwzięcia, w tym zrealizowane przez wnioskodawcę cele i rezultaty oraz ocena ich realizacji:

7. Liczba uczestników:  
- planowana:  
  
- faktyczna:

8. Goście

9. Patroni (w tym medialni)

10. Działania promocyjne związane z imprezą/przedsięwzięciem

11. Dodatkowe uwagi lub informacje Wnioskodawcy.

### III ZAŁACZNIKI (INFORMACJE DODATKOWE)

Program imprezy/przedsięwzięcia

Lista uczestników/ Protokół

Lista odbioru nagród (jeśli dotyczy)

Materiały promocyjne (plakat, informacje w prasie i na stronach internetowych, zdjęcia)

Inne (jakie?)

### IV PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

..... dnia .....

Podpis / pieczęć

\*Właściwe podkreślić



## Zasady przyznawania Patronatu Starosty Wieruszowskiego

§ 1. 1. Prawo przyznania Patronatu Starosty Wieruszowskiego, jako wyróżnień podkreślających szczególnie charakter imprez lub przedsięwzięć organizowanych na terenie powiatu wieruszowskiego przysługuje Staroście Wieruszowskiemu, zwanemu dalej Starostą.

2. Starosta obejmuje patronatem inicjatywy społeczne, wydarzenia z życia szkół i uczelni, konferencje, spotkania, festiwale, koncerty, akcje charytatywne oraz inne wydarzenia kulturalne, sportowe, turystyczne i oświatowe.

§ 2. Kryteria przyznawania wyróżnień:

1) Patronat Starosty Wieruszowskiego może być przyznany imprezom lub przedsięwzięciom, które posiadają zasięg, rangę i znaczenie co najmniej powiatowe.

2) W uzasadnionych sytuacjach Starosta może zdecydować o przyznaniu Patronatu Starosty Wieruszowskiego imprezom lub przedsięwzięciom, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 1.

§ 3. Patronat jest wyróżnieniem honorowym.

§ 4. Przyznanie Patronatu Starosty Wieruszowskiego nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

§ 5. Informacja o przyznaniu Patronatu Starosty Wieruszowskiego zamieszczana jest na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Wieruszowie.

§ 6. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu Starosty Wieruszowskiego imprezie lub przedsięwzięciu występuje organizator.

§ 7.1. Wniosek, o którym mowa w § 6, składany jest w postaci formularza dostępnego na stronie [www.powiat-wieruszowski.pl](http://www.powiat-wieruszowski.pl)

2. Wzór wniosku o przyznanie Patronatu Starosty Wieruszowskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie Patronatu Starosty Wieruszowskiego należy składać w nieprzekraczalnym terminie od 1 do dnia 30 października każdego roku.

2. Wnioski o przyznanie Patronatu Starosty Wieruszowskiego, należy przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów lub złożyć w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wieruszowie.

3. W uzasadnionych przypadkach Starosta może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust.1. pod warunkiem, że wniosek o przyznanie Patronatu Starosty Wieruszowskiego złożony zostanie najpóźniej 30 dni przed planowaną datą organizacji imprezy lub przedsięwzięcia.

§ 9. Odmowa przyznania Patronatu Starosty Wieruszowskiego nie wymaga uzasadnienia.

§ 10.1. Przyznanie Patronatu Starosty Wieruszowskiego stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia sprawozdania z przebiegu imprezy lub przedsięwzięcia.

2. Sprawozdanie powinno zostać złożone w Wydziale Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego w ciągu 10 dni od zakończenia imprezy lub przedsięwzięcia.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 11. 1. Organizator imprezy lub wydarzenia, któremu przyznany został Patronat Starosty Wieruszowskiego, zobowiązany jest do poinformowania uczestników o przyznanym wyróżnieniu.

2. W przypadku przyznania Patronatu Starosty Wieruszowskiego organizator imprezy lub przedsięwzięcia zobowiązany jest do umieszczenia informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.

3. Podczas trwania imprezy lub przedsięwzięcia, któremu przyznany został Patronat Starosty Wieruszowskiego, organizator ma obowiązek umieszczenia znaków promocyjnych Starostwa Powiatowego w Wieruszowie w widocznym miejscu.

§ 12. Nie wywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w § 10 i 11, stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi imprezy lub przedsięwzięcia Patronatu Starosty Wieruszowskiego w przyszłości.

STAROSTA  
mgr inż. Andrzej Szymański